

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROJE DANIŞMA BİRİMİ ÇALIŞMA ESASLARI	Doküman No	YNR-
		İlk Yayın Tarihi	/...../20
		Revizyon Tarihi	/...../20
		Revizyon No	
		Sayfa No	1 / 4

Madde 1 – Amaç

Bu çalışma esaslarının amacı; öncelikli olarak Fakülte öğrencilerinin, bunun yanı sıra araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin bilimsel araştırma, sosyal sorumluluk, eğitim, sağlık ve topluma katkı sağlayan proje çalışmalarına yönelik proje fikirlerinin geliştirilmesi, uygun proje olanaklarıyla eşleştirilmesi ve proje süreçlerinde ihtiyaç duyulan danışmanlık ve yönlendirme desteğinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu çalışma esasları; Fakülte öğrencileri başta olmak üzere araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinde proje geliştirme konusunda farkındalık oluşturulması, proje geliştirme ve yürütme becerilerinin desteklenmesi, eğitim, seminer, atölye, çalıştay ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi, proje fikirlerinin geliştirilmesine yönelik yönlendirme yapılması ve ihtiyaç halinde uygun danışmanlarla eşleştirme süreçlerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu çalışma esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ve Tıp Fakültesinin ilgili mevzuatı ve düzenlemeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Madde 4 – Birimin Yapısı

(1) Proje Danışma Birimi; bir koordinatör, Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimler alanlarını temsilen en az üç öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Koordinatör ve üyeler Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

(2) Birim üyeleri, Fakültenin farklı akademik alanlarının temsil edilmesi ve proje geliştirme süreçlerinde farklı bakış açılarının bir araya getirilmesi gözetilerek belirlenir.

Madde 5 – Birimin Görevleri

Proje Danışma Biriminin görevleri şunlardır:

- Fakülte öğrencileri başta olmak üzere araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinde proje geliştirme konusunda farkındalık oluşturmak,
- Proje geliştirme, proje yazma, proje başvurusu ve proje yürütme süreçlerine yönelik eğitim, seminer, atölye ve çalıştaylar düzenlemek,
- Fakülte bünyesinde proje geliştirme kültürünün yaygınlaştırılmasını desteklemek,
- Öğrencilerin proje fikirlerinin geliştirilmesine yönelik destek ve yönlendirme sağlamak,
- Proje çağrıları, destek programları ve uygun proje olanakları hakkında bilgilendirme yapmak,
- Gerektiğinde proje sahiplerine proje geliştirme ve yürütme süreçlerinde danışmanlık ve yönlendirme desteği sağlamak,

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROJE DANIŞMA BİRİMİ ÇALIŞMA ESASLARI	Doküman No	YNR-
		İlk Yayın Tarihi	/...../20
		Revizyon Tarihi	/...../20
		Revizyon No	
		Sayfa No	2 / 4

- g) Proje konusu ve ihtiyaçları doğrultusunda uygun danışmanların belirlenmesine ve proje sahibi ile danışmanın eşleştirilmesine aracılık etmek,
- h) Fakülte içinde farklı disiplinler ve anabilim dalları arasında proje iş birliklerini desteklemek,
- i) Birimin yürüttüğü faaliyetleri ve proje süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- j) Birim faaliyetlerini yıllık olarak değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri planlamak.
- k) Birim, görev ve faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulması hâlinde farklı disiplinlerle iş birliği yapabilir.

Madde 6 – Birim Koordinatörünün Görevleri

Birim Koordinatörü;

- a) Birimin çalışmalarını koordine eder,
- b) Birimin yıllık faaliyet planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar,
- c) Birim toplantılarını düzenler ve yürütür,
- d) Birim üyeleri arasında faaliyetlere ilişkin görev dağılımını yapar,
- e) Birim faaliyetlerinin planlanan şekilde yürütülmesini ve ilgili kişi ve birimlerle koordinasyonunu sağlar,
- f) Birimin faaliyetlerini izler ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine eder.

Madde 7 – Birim Üyelerinin Görevleri

Birim üyeleri;

- a) Birimin faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlar,
- b) Verilen görevler doğrultusunda eğitim, seminer, atölye, çalıştay ve benzeri faaliyetleri planlar ve yürütür,
- c) Proje fikirlerinin geliştirilmesine yönelik görüş ve öneriler sunar,
- d) Proje başvurularının değerlendirilmesi ve proje sahiplerine yönelik yönlendirme çalışmalarına katkı sağlar,
- e) Uygun olduğu durumlarda proje danışmanlığı yapar,
- f) Proje konusu ve ihtiyaçları doğrultusunda uygun danışmanların belirlenmesine ve proje sahibi ile danışmanın eşleştirilmesine katkıda bulunur,
- g) Öğrencilerin proje geliştirme süreçlerine ilişkin ihtiyaçlarının belirlenmesine katkı sağlar,

	KAHRAMANMARAŞ STU İMAM ÜNİVERSİTESİ TİP FAKÜLTESİ PROJE DANIşMA BİRİMİ ALIşMA ESASLARI	Doküman No	YNR-
		İlk Yayın Tarihi	/...../20
		Revizyon Tarihi	/...../20
		Revizyon No	
		Sayfa No	3 / 4

- h) Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarına katılır,
- i) Birim tarafından kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirir.

Madde 8 – ğrenci Temsilcisinin Görevleri

Öğrenci temsilcisi;

- a) ğrencilerin proje geliştirme konusundaki ihtiyaç, görüş ve nerilerinin Birime iletilmesine katkı sağlar,
- b) ğrencilerden gelen proje fikirleri ve taleplerin Birime ulaştırılmasına katkı sağlar,
- c) ğrencilere yönelik eğitim, atölye ve çalıştayların planlanmasına katkıda bulunur,
- d) Birimin ğrencilere yönelik faaliyetlerinin duyurulmasına ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının desteklenmesine katkı sağlar.

Madde 9 – Danışmanlık ve Danışman Havuzu

- (1) Birim Koordinatörü ve yeleri, uygun gördükleri projelerde danışmanlık yapabilir.
- (2) ğrencilerden gelen proje fikirleri ve bu doğrultuda ortaya çıkan danışmanlık gereksinimleri dikkate alınarak, ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarında gönüllü ğretim üyelerinin katılımıyla danışman havuzu oluşturulur.
- (3) Danışman havuzunun oluşturulmasında ğretim üyelerinin uzmanlık alanları, akademik deneyimleri ve proje konusuyla uyumu dikkate alınır.
- (4) Projenin konusu ve ihtiyaçları doğrultusunda uygun danışman ile proje sahibi arasında eşleştirme Birim tarafından gerçekleştirilir.
- (5) Danışman havuzu, ortaya çıkan proje ve danışmanlık gereksinimleri doğrultusunda zaman içinde genişletilebilir.

Madde 10 – Proje Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- (1) Proje geliştirmek isteyen öğrenciler, araştırma görevlileri ve ğretim yeleri Birime başvurabilir.
- (2) Başvurular; proje fikrinin amacı, kapsamı, konusu ve ihtiyaç duyulan destekler açısından değerlendirilir.
- (3) Gerekli görülen durumlarda proje sahibine proje fikrinin geliştirilmesi, uygun proje programının belirlenmesi veya başvuru sürecinin planlanması konusunda yönlendirme yapılır.
- (4) Danışmanlık gereksinimi bulunan projelerde, proje konusu ve ihtiyaçları doğrultusunda Birim yeleri veya danışman havuzunda yer alan uygun danışman ile proje sahibi eşleştirilir.

Madde 11 – Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PROJE DANIŞMA BİRİMİ ÇALIŞMA ESASLARI	Doküman No	YNR-
		İlk Yayın Tarihi	/...../20
		Revizyon Tarihi	/...../20
		Revizyon No	
		Sayfa No	4 / 4

Birim tarafından proje geliştirme kültürünün desteklenmesi amacıyla;

- Proje geliştirme ve proje yazma eğitimleri,
- Proje çağrıları ve destek programlarına yönelik bilgilendirme toplantıları,
- Proje fikri geliştirme atölyeleri,
- Proje yazma çalıştayları,
- Başarılı proje örneklerinin ve proje deneyimlerinin paylaşılmasına yönelik etkinlikler düzenlenebilir.

Faaliyetlerin planlanmasında öncelikle öğrencilerin proje geliştirme konusundaki gereksinimleri dikkate alınır.

Madde 12 – Çalışma Usulü

- Birim faaliyetlerini yıllık çalışma planı doğrultusunda yürütür.
- Birim, ihtiyaç doğrultusunda Koordinatörün çağrısı ile toplanır.
- Birimin faaliyetleri, eğitim ve etkinlikler ile proje başvuru ve danışmanlık süreçleri kayıt altına alınır.
- Birimin faaliyetleri yıllık olarak değerlendirilir ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanır.

Madde 13 – Etik ve Gizlilik

Birim faaliyetleri kapsamında edinilen proje fikirleri ve proje başvurularına ilişkin bilgiler gizlilik ilkelerine uygun olarak korunur. Proje süreçlerinde bilimsel etik, akademik dürüstlük, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili mevzuata uygunluk gözetilir.

Madde 14 – Yürürlük

Bu çalışma esasları, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 15 – Yürütme

Bu çalışma esaslarının hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.